

קופרו – קרן לשווק תוכן ישראלי ע.ר.

תקנון העמותה

1. השם והמען

- (א) שם העמותה הוא "קופרו – קרן לשיווק תוכן ישראלי ע.ר."
- (ב) כתובת העמותה: רחוב לוריא 5, תל אביב-יפו 6314205.
הועד המנהל רשאי להחליט על שינוי כתובת העמותה ולהודיע על כך לרשם העמותות.

2. מטרות העמותה

מטרותיה של העמותה הן:

- (א) עידוד הפקות משותפות בתחום הקולנוע והטלוויזיה בין יוצרים ומפיקים ישראלים לבין יוצרים ומפיקים מארצות שונות;
- (ב) פיתוח והעשרה של השפה הקולנועית הישראלית ע"י שיתוף פעולה בין יוצרים ומפיקים ישראליים לבין אנשי מקצוע, יוצרים ומפיקים זרים;
- (ג) חשיפה של יוצרים קולנועיים וטלוויזיוניים ישראליים ושל יצירותיהם בפני קהל ישראלי ובינלאומי;
- (ד) סיוע ליוצרים ומפיקים ישראליים וקידום היצירה הקולנועית בישראל בכל דרך שתיראה לנכון.
- (ה) לשם השגת המטרות הנ"ל, תפעל העמותה בכל דרך הנראית לה מועילה ובין היתר עבור:
- (1) ארגון מפגשים בין יוצרים ומפיקים ישראליים לבין יוצרים, מפיקים, נציגי רשתות טלוויזיה, מנהלי קרנות תמיכה, מפיצים וגורמים אחרים מתחום הקולנוע והטלוויזיה מארצות זרות;
 - (2) ארגון מפגשים, פאנלים, ימי עיון, הרצאות וסמינרים בנושאים הנוגעים לתחום ההפקה והיצירה הקולנועית והטלוויזיונית, ובפרט למטרות העמותה;
 - (3) פיתוח תשתית להפצה של יצירות קולנועיות וטלוויזיוניות ישראליות לשווקים ופסטיבלים ברחבי העולם;
 - (4) יצירת מנגנון לקידום יחסי ציבור ליצירות קולנועיות וטלוויזיוניות ישראליות בערוצים שונים, לרבות דרך אתרי אינטרנט, עיתונות מקצועית בינלאומית, קטלוגים ופרסומים, לרבות אלה המופצים במסגרת שווקים, פסטיבלים וכנסים מקצועיים בינלאומיים או בזיקה אליהם.
 - (5) יצירת תשתית כלכלית, אופרטיבית וחברתית לקידום ופיתוח היצירה הקולנועית הישראלית וסיוע ליוצרים והמפיקים בישראל למימוש יצירותיהם והפצתם בישראל ובעולם.
 - (6) עידוד השקעות ממקורות שונים ביצירה ישראלית מקורית ובפעילות הפצה ושיווק מכל סוג של יצירה זו בכל דרך שתמצא לנכון
 - (7) הרחבת הפורום למשתתפים ממדינות האזור.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

3. החברות בעמותה

- (א) מייסדי העמותה הם חבריה מיום היווסדותה של העמותה.
- (ב) אדם מלבד המייסדים החפץ להיות חבר בעמותה, יגיש לועד המנהל בקשה חתומה בלשון זו:
- "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת קופרן – קרן לשיווק תוכן ישראלי (ע"ר). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- (ג) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד המנהל והוא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקבל או לדחות את הבקשה, ורשאי הוא להתנות את קבלת המבקש כחבר בתקופת ניסיון, בה תיבדק התאמתו לעמותה".

4. זכויות וחובות של חבר

- (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד המנהל.
- (ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעילות העמותה.
- (ג) הועד המנהל רשאי מעת לעת להחליט בדבר גביית דמי חברות ושיעורם, וכן בדבר מתן הנחות מדמי חבר מטעמים שונים. החליט הועד המנהל על גביית דמי חבר - יהיה כל חבר שעליו חלה ההחלטה חייב בתשלומם.

5. פקיעת חברות

- (א) החברות בעמותה פוקעת -
- (1) במות החבר;
 - (2) בפרישה מן העמותה באמצעות הודעה כתובה של החבר הפורש לועד המנהל, שבה הוא מודיע על רצונו להתפטר, אשר תיכנס לתוקפה מיד עם קבלתה;
 - (3) בהוצאתו של חבר מן העמותה, כאמור בסעיף (ב) להלן.
 - (4) בהיעדרותו של חבר מהאסיפות הכלליות של העמותה במהלך 12 חודשים.
- (ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד המנהל, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים להלן:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את דמי החבר או חוב אחר המגיע לה ממנו;
 - (2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
 - (3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
 - (4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון;
 - (5) האסיפה הכללית סבורה כי התנהגותו ו/או דרך התבטאויותיו של החבר אינם תואמים את מטרותיה ותדמיתה של העמותה.
- (ג) לא יציע הועד המנהל לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה, אלא לאחר מתן התראה לחברה/ה ונתינת זמן סביר לתיקון המעוות, וכן לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

(ד) פקיעת החברות של חבר בעמותה אינה פוטרת מסילוק חוב שהחבר חב לה.

6. מתן הודעות לחבר

(א) כל הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר תינתן בכתב או תימסר לו ביד או בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או משלוח דואר אלקטרוני למספר או לכתובת הרשומה אצל העמותה;

(ב) לפי בקשת החבר/ה בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים, מספר הפקס שלו או כתובת הדואר האלקטרוני שלו.

(ג) כל מסמך שישלח לחבר בדואר, נושא בולים כחוק ייחשב כאילו נתקבל ע"י החבר 72 שעות לאחר שאותו מסמך נמסר למשלוח ע"י הדואר. כל מסמך שישלח בדואר אלקטרוני לכתובת הרשומה בעמותה ייחשב כהגיע בתום 48 שעות ממשלוחו, אם לא נתקבלה עד אז הודעת שגיאה משרת הדואר.

7. האסיפה הכללית

(א) אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות שבעה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

(ב) אסיפה כללית תקבל דיווח על פעולות הועד המנהל כמו גם דיווח כספי, תדון בהם ותחליט על אישורם, ותבחר בועד המנהל.

(ג) המניין לקיום אסיפה כללית הוא בנוכחות של חמישה חברי העמותה. לא נוכח מנין כאמור, בפתיחת האסיפה, תידחה פתיחת האסיפה במחצית השעה. בתום מחצית השעה האמורה, תיפתח האסיפה בכל מספר חברים.

(ד) יו"ר הועד המנהל ישמש כיו"ר האסיפה הכללית. לא נכח היו"ר באסיפה כלשהי, ייבחר יו"ר האסיפה ע"י החברים הנוכחים.

(ה) החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של החברים הנוכחים והמצביעים, זולת החלטות שלגביהן דרוש על-פי חוק או על-פי תקנון זה רוב מיוחד; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היו"ר.

(ו) האסיפה הכללית רשאית להחליט ברוב רגיל על שינוי או תיקון התקנון.

(ז) האסיפה הכללית תהיה רשאית לקיים את התכנסויותיה באמצעי תקשורת דיגיטליים וטכנולוגיים חזותיים (כינוס מקוון) המאפשרים לכל החברים המשתתפים לראות ולשמוע זה את זה (וידאו קונפרנס).

8. הועד המנהל

(א) חברי הועד המנהל ייבחרו באסיפה הכללית מבין חברי העמותה. מספר חברי הועד המנהל ייקבע מעת לעת ע"י האסיפה הכללית, ובלבד שלא יפחת משני חברים ולא יעלה על עשרה חברים.

(ב) הועד המנהל יכהן ממועד היבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד מנהל חדש. חבר הועד המנהל היוצא יכול להיבחר לועד המנהל הנכנס.

(ג) לאחר בחירתו, יבחר הועד המנהל יושב ראש מבין חבריו. יושב הראש יכהן בתפקידו עד לבחירת ועד מנהל חדש.

(ד) תקופת כהונה של יו"ר הועד, של חברי הועד המנהל והמנהל הכללי, יעמדו על 4 שנים. יו"ר חבר ועד או מנהל כללי, יהיה רשאי להיבחר לשתי תקופות רצופות. בנות 4 שנים כל אחת



ולתקופה שלישית בת שנתיים נוספות, כך שתקופת הכהונה המירבית של יו"ר או חבר ועד או מנהל כללי לא תעלה על 10 שנים רצופות.

- (ה) חבר הוועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד המנהל; חבר הוועד המנהל יחדל לכהן בהתאם לקבוע בחוק העמותות, תש"ס - 1980.
- (ו) נתפנה מקומו של חבר הוועד המנהל, רשאים החברים נותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד המנהל עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים החברים הנותרים להמשיך לפעול כוועד המנהל, אף אם פחת מספרם מהמספר הקבוע על-פי סעיף (א) לעיל. אולם במקרה כזה, תכונס אסיפה כללית בהקדם האפשרי לבחירת ועד החדש, ובכל מקרה תוך 30 ימים מהיום שבו פחת מספר חברי הוועד כאמור.
- (ז) הוועד המנהל רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, כמו גם את זימונו, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן ויוכל לקיים את ישיבותיו באמצעות שיחת ועידה טלפונית, או באמצעי תקשורת דיגיטליים וטכנולוגיים חזותיים (כינוס מקוון) המאפשרים לכל החברים המשתתפים לראות ולשמע זה את זה (וידאו קונפרנס).
- (ח) החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- (ט) הוועד המנהל ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
- (י) הוועד המנהל רשאי להעסיק מנכ"ל וכן עובדים נוספים ולקבוע את שכרם ואת תנאי העסקתם וסמכויותיהם.
- (י) הוועד המנהל רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו ו/או מבין עובדי העמותה, לחתום בשם הפורום על מסמכים שיחייבו אותו, ולבצע בשמו פעולות שהן בתחום סמכותו.
- (יא) האסיפה הכללית רשאית לקבוע שכר לחברי הוועד וליו"ר הוועד.

9. ניהול ספרים וביקורת

- (א) העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקותיה ואת מצבה הכספי. הניהול השוטף יתבצע ע"י המנכ"ל בפיקוח הוועד המנהל.
- (ב) כל חבר בוועד המנהל רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתאייחסים אל הרשום בהם ולקבל מכל חברה/וועד המנהל ומכל עובד/ת של העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים למילוי תפקידו/ה.
- (ג) העמותה תמנה באסיפה הכללית, ועדת ביקורת לבדיקת ענייניה הכספיים והמשקיים. ועדת הביקורת תהיה מורכבת משלושה חברים לפחות מבין חברי עמותה.
- (ד) לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הוועד המנהל וכחבר ועדת הביקורת.
- (ה) הדו"חות הכספיים של העמותה יבוקרו על ידי רואה חשבון חיצוני.
- (ו) ועדת הביקורת ורואה החשבון יבחרו באסיפה הכללית של העמותה.
- (ז) ועדת הביקורת תקבל את דוחותיה המבוקרים של העמותה, תדון בהם, תאשר אותם ותגיש את סיכום דיוניה והמלצותיה לאסיפה הכללית.
- (ח) האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת ביקורת ימונה רואה חשבון חיצוני, שאינו רואה חשבון הקבוע של העמותה, שימשש כמבקר העמותה (גוף מבקר)

10. נכסי העמותה



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- (א) לא יחולקו רווחים או טובות הנאה לחברי העמותה.
- (ב) במקרה של פירוק העמותה, יועברו נכסיה, לאחר תשלום כל חובותיה, לעמותה בעלת מטרות דומות, וזאת בהתאם להחלטת האסיפה הכללית ובתנאים שייקבעו על ידה.

11. הוראות בדבר מניעת הטרדה מינית

- (א) העמותה תביא לידיעת כל ממונה וכל עובד בעמותה את האיסור על הטרדה מינית והתנכלות לפי חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח 1998 (להלן "החוק") ותקנותיו;
- (ב) העמותה תפעל למילוי חובותיה על פי סעיף 7 לחוק, תנקוט אמצעים סבירים, בנסיבות הענין, כדי למנוע הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי עבודה, תקבע דרך יעילה להגשת תלונה בשל הטרדה מינית או התנכלות ולבירור התלונה תטפל ביעילות במקרה של הטרדה מינית או התנכלות שתדע אודותיהם וכן תעשה כל שביכולתה כדי למנוע את הישנות המעשים האמורים וכדי לתקן את הפגיעה שנגרמה למתלונן עקב הטרדה או ההתנכלות.
- (ג) העמותה תבהיר לכל עובד וממונה את חובותיו ותדרוש מהם להימנע מהטרדה מינית והתנכלות כלפי כל אדם במסגרת יחסי העבודה;
- (ד) העמותה מאמצת בזאת את נוסח "התקנון למניעת הטרדה מינית" (להלן "התקנון") הנספח לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק), התשנ"ח-1998;
- (ה) העמותה תפרסם את התקנון באמצעות תלייתו במקום בולט לעין במשרדי העמותה ותמסור עותק ממנו לכל עובד וממונה על פי הוראות החוק והתקנות;
- (ו) האסיפה הכללית תמנה אחראי מטעם העמותה לטיפול ומניעת הטרדות מיניות בעמותה;



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים